



Prof. Dr.  
Ludwig Nastansky

GCC - Groupware  
Competence Center

University of Paderborn  
33098 Paderborn  
Germany

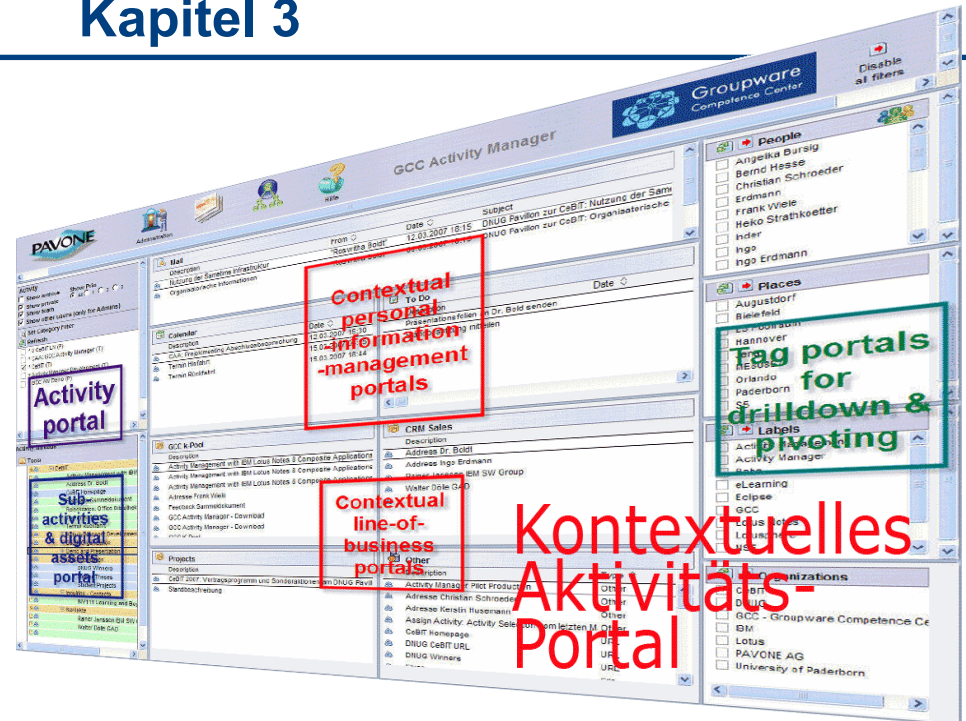
<http://gcc.upb.de>

# Bausteine der Wirtschaftsinformatik

## Kapitel II: Büroinformationssysteme und e-Collaboration

### Prof. Dr. Ludwig Nastansky

### Kapitel 3



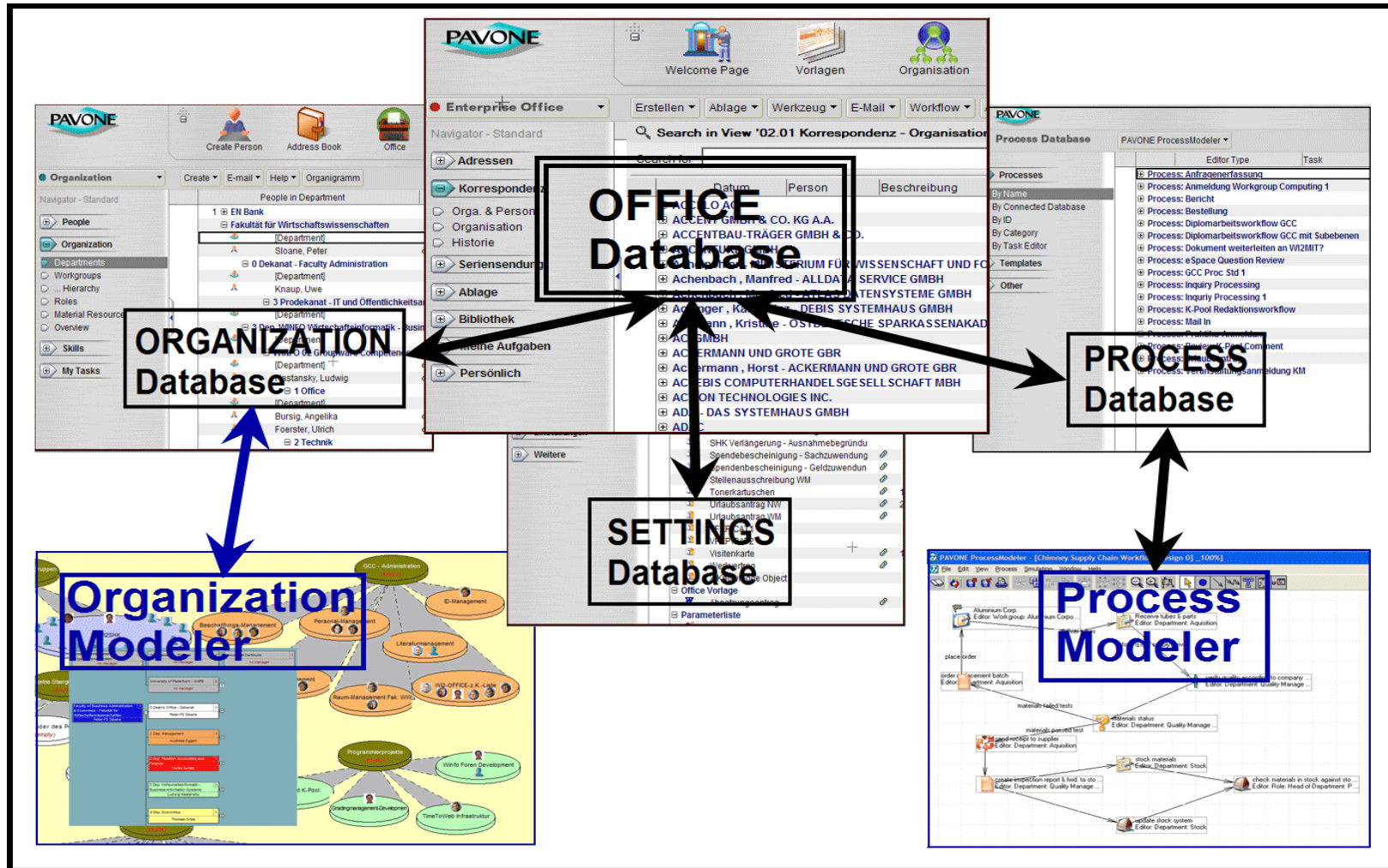
## ➔ Office-Systeme für e-Collaboration

- ➔ **3.1 Integriertes Informationsmanagement im Enterprise Office**
  - ➔ 3.1.1 Überblick
  - ➔ 3.1.2 Office Database
  - ➔ 3.1.3 Kategorisierung und Stichwortvergabe/Tagging
- ➔ **3.2 Organisationsplanung und –modellierung**

- ➔ **3.3 Workflow-Management**
  - ➔ 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung
    - ➔ 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements
    - ➔ 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)
    - ➔ 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements
    - ➔ 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen
  - ➔ 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess
  - ➔ 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow
    - ➔ 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler
    - ➔ 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler
    - ➔ 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO

## ➔ Office-Systeme für e-Collaboration

- ➔ **3.1 Integriertes Informationsmanagement im Enterprise Office**
  - ➔ **3.1.1 Überblick**
  - ➔ 3.1.2 Office Database
  - ➔ 3.1.3 Kategorisierung und Stichwortvergabe/Tagging
- ➔ **3.2 Organisationsplanung und –modellierung**



**Enterprise Office Systemarchitektur**



## ➔ Office-Systeme für e-Collaboration

- ➔ 3.1 Integriertes Informationsmanagement im Enterprise Office
  - ➔ 3.1.1 Überblick
  - ➔ **3.1.2 Office Database**
  - ➔ 3.1.3 Kategorisierung und Stichwortvergabe/Tagging
- ➔ 3.2 Organisationsplanung und –modellierung

**Zentraler  
Workspace  
Enterprise Office  
in der Office  
Database**

The screenshot displays the PAVONE Office Database interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', etc. Below the menu is a toolbar with various icons. The main interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes 'Welcome Page', 'Vorlagen', 'Organisation', 'Suche', and 'Hilfe'.
- Enterprise Office:** A dropdown menu with options like 'Erstellen', 'Ablage', 'Werkzeug', 'E-Mail', 'Workflow', 'Administration', and 'Hilfe'.
- Navigator Standard:** A sidebar with a tree view containing 'Adressen', 'Korrespondenz', 'Seriensendung', 'Ablage', 'Bibliothek', 'Meine Aufgaben', 'Persönlich', and 'Favoriten'.
- Document List:** A table of documents with columns for 'Datum' and 'Person'. It lists entries such as 'Bauer, Claudia - ADA BANK', 'CHAMBER OF COMMERCE SHANGHAI', and 'COMPUTER & MEHR GMBH'.
- Bottom Navigation:** A 'Wegweiser' (Wayfinder) section with four numbered items:
  - Adressen:** Adressen anlegen, Adressen ordnen, Adressen verwalten.
  - Korrespondenz:** Briefe schreiben, E-Mails senden, Serienseudung erstellen, Faxe versenden.
  - Ablage:** Ablage organisieren, Protokollieren, Dokumentation verfassen, Microsoft Office nutzen, Mappen verwalten.
  - Koordination:** Termine festlegen, Termine abgleichen, Zur Kenntnisnahme stellen, Abläufe strukturieren.

Annotations on the screenshot:

- A: Umschaltung diverse Office-Kontexte** (highlighting the Enterprise Office menu)
- C: Navigatoren Dokumente** (highlighting the Navigator sidebar)
- D: Ansicht Dokumente "Organisation & Person"** (highlighting the document list)
- B: Direkt-Aufruf diverse Office-Funktionen** (highlighting the Wegweiser section)

Enterprise Office

Erstellen Heute Ablage Werkzeug E-Mail Workflow Administration Hilfe

Navigator - Standard

- Adressen
- Korrespondenz
  - Orga. & Person
  - Organisation
  - Historie**
- Seriensendung
- Ablage
- Bibliothek
- Meine Aufgaben
- Persönlich

Beschreibung	kB	S	Geändert am	Geändert von	Erstellt am	Erstellt von
<b>03.01.2007</b>						
Unsere neue Homepage ist da!	2,5		26.10.2006 15:08	Nientit, Manuel	17.10.2006 12:06	Braun, Max
<b>11.12.2006</b>						
Ein fröhliches Weihnachtsfest und ein glückliches ...	106,2		17.10.2006 13:50	Laani, Celine	17.10.2006 13:42	Laani, Celine
<b>28.11.2006</b>						
Re-Design Homepage *Wagner J, Web Technologies	1,2		16.10.2006 13:04	Lindner, Nadja	16.10.2006 11:03	Braun, Max
<b>02.11.2006</b>						
Tag der offenen Tür	4,6		26.10.2006 15:10	Nientit, Manuel	09.10.2006 09:18	Lindner, Nadja
Expansionspläne *Kleinert U, Sparkasse Bunt	1,8		17.10.2006 13:27	Rautmann, Arno	16.10.2006 11:06	Rautmann, Arno
<b>27.10.2006</b>						
<b>18.10.2006</b>						
<b>17.10.2006</b>						
<b>16.10.2006</b>						

**Enterprise Office Ansicht (view) „Historie“**



Enterprise Office

Erstellen ▾ Meine Aufgaben Ablage ▾ Werkzeug ▾ E-Mail ▾ Workflow ▾ Administration ▾

Navigator - Workflow

- Alle Workflows
- Nach Bearbeiter**
- Nach Stellvertreter
- Nach Initiator
- Nach Prozessdefinition
- Nach Orga. & Person
- Nach Organisation
- Zusammenführung
- Abgeschlossen

Meine Aufgaben

Favoriten

Beschreibung	Datum	Aufgabe	Z
Koch - Manuela Koch/Tecone/DE			
zur Bearbeitung			
2 Priorität Normal			
Wettbewerbsanalyse 2007	18.10.2006	Analyse erstellen	
Lindner - Nadja Lindner/Tecone/DE			
zur Bearbeitung			
1 Priorität Hoch			
Expansionspläne *Kleinert U, Sparkasse Bunt	02.11.2006	Termin mit der Bank vereinbaren	!
2 Priorität Normal			
Rautmann - Arno Rautmann/Tecone/DE			
zur Bearbeitung			
1 Priorität Hoch			
2 Priorität Normal			

**Aktiver Navigator "Workflow" – Kontext "Nach Bearbeiter"**

## → Office-Systeme für e-Collaboration

- 3.1 Integriertes Informationsmanagement im Enterprise Office
  - 3.1.1 Überblick
  - 3.1.2 Office Database
  - **3.1.3 Kategorisierung und Stichwortvergabe/Tagging**
- 3.2 Organisationsplanung und –modellierung

Enterprise Office

Erstellen Kategorisieren... Graf. Kategorisieren... Ablage W


Navigator - Standard

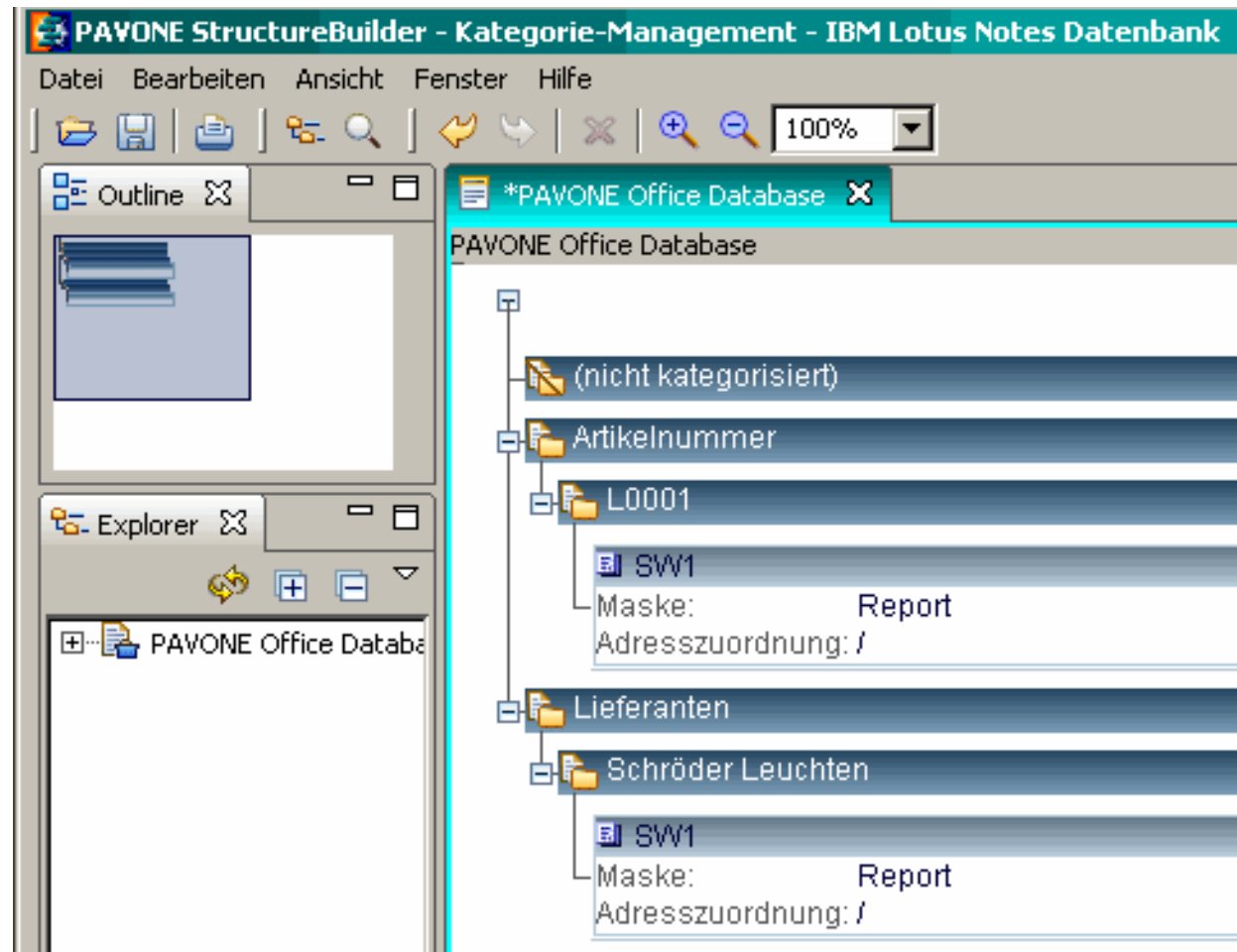
- Adressen
- Korrespondenz
- Seriensendung
- Ablage
  - Nach Kategorien
  - Nach Stichworten
  - Sammelmappen
- Bibliothek

	Beschreibung	Datum	kB
5	Artikelnummer		
	L0001		
	1.1.1 SW1	12.10.2006	7,4
	L0002		
	L0003		
	L0004		
	L0005		
5	Lieferanten		
3	Schröder Leuchten		
	1.1.1 SW1	12.10.2006	7,4
	1.1.3 SW3	12.10.2006	20,0
	1.2.2 BL4VH	12.10.2006	8,7
2	Weller Leuchten		

**Gleiches Dokument**

**Ansicht „Ablage - nach Kategorien“  
und Dokument**

Artikel	Technische Daten
Artikel-Nummer:	L00001
Bezeichnung:	SW1
Beschreibung:	Frontscheinwerfer
Lieferanten-Nummer:	934384
Lieferant:	Schröder Leuchten
Bestell-Nummer:	1276642733
Bild:	



## Kategorie- und Ablagemanagement mit StructureBuilder

**Sammelmappe**

Betreff:  **Expansionspläne**

Datum:

Status:

Autoren:

Workflow | Zuordnung | E-Mail | **Stichworte** | Kategorisierung | Sicherheit | Historie | Zusätzliche Infos

**Stichworte**

AUFTRÄGE: **Bestellungen**

MESSE:

KAMPAGNE: **Business Partner**

PROJEKTE: **Expansion**

**Stichworte**

Stichworte

Frei wählbare Stichworte

Internetauftritt  
 Projekt A  
 Projekt B  
 Projekt C

Expansion

Hinzufügen:

Inhalt | Notizen

1) Vermittlung von Handelsvertretern in China  
 2) Commercial representatives in China  
 3) Werkseröffnung  
 4) Ihre Voranfrage

## Stichwortvergabe / Tagging in Enterprise Office

**PAVONE**

**Bearbeitungskontexte**

● **Settings Database**

**"Settings Database"**

Bezeichnung	Werte	Geändert	Geändert von
Aufträge	Bestellungen	17.07.2006	Development,
Besuchsberichte	Reisebericht, Firmenbesuch	17.07.2006	Development,
Dringend		29.11.2006	Development,
Frei		29.11.2006	Development,
Kampagne	Telefonaktion, Hausbesuch, Fachzeitschri...	29.11.2006	Development,
Messe	Mondial de l'Automobile, Salon de l'Auto...	29.11.2006	Development,
Projekte	Projekt A, Projekt B, Projekt C	29.11.2006	Development,

**Vorgegebene Stichwortbereiche**

**Settings Database**

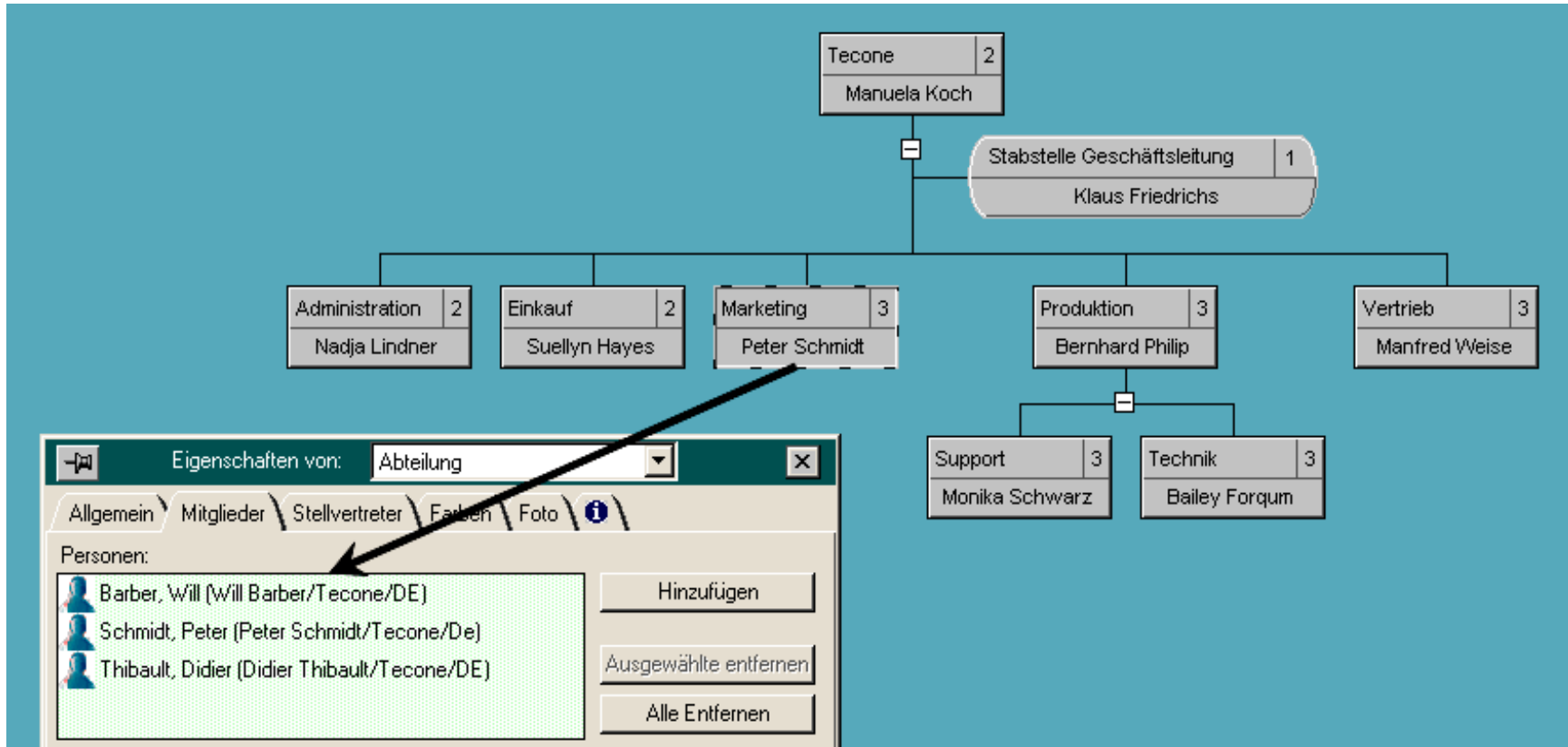
- Notes-Vorlagen
- Office-Vorlagen
- Einstellungen**
  - Parameterlisten
  - Briefköpfe
  - Anschriftenformeln
  - Stichworte
  - Rich-Text-Bausteine
- Weitere

**Stichwortbereiche und Wertvorgaben in der Settings Database**

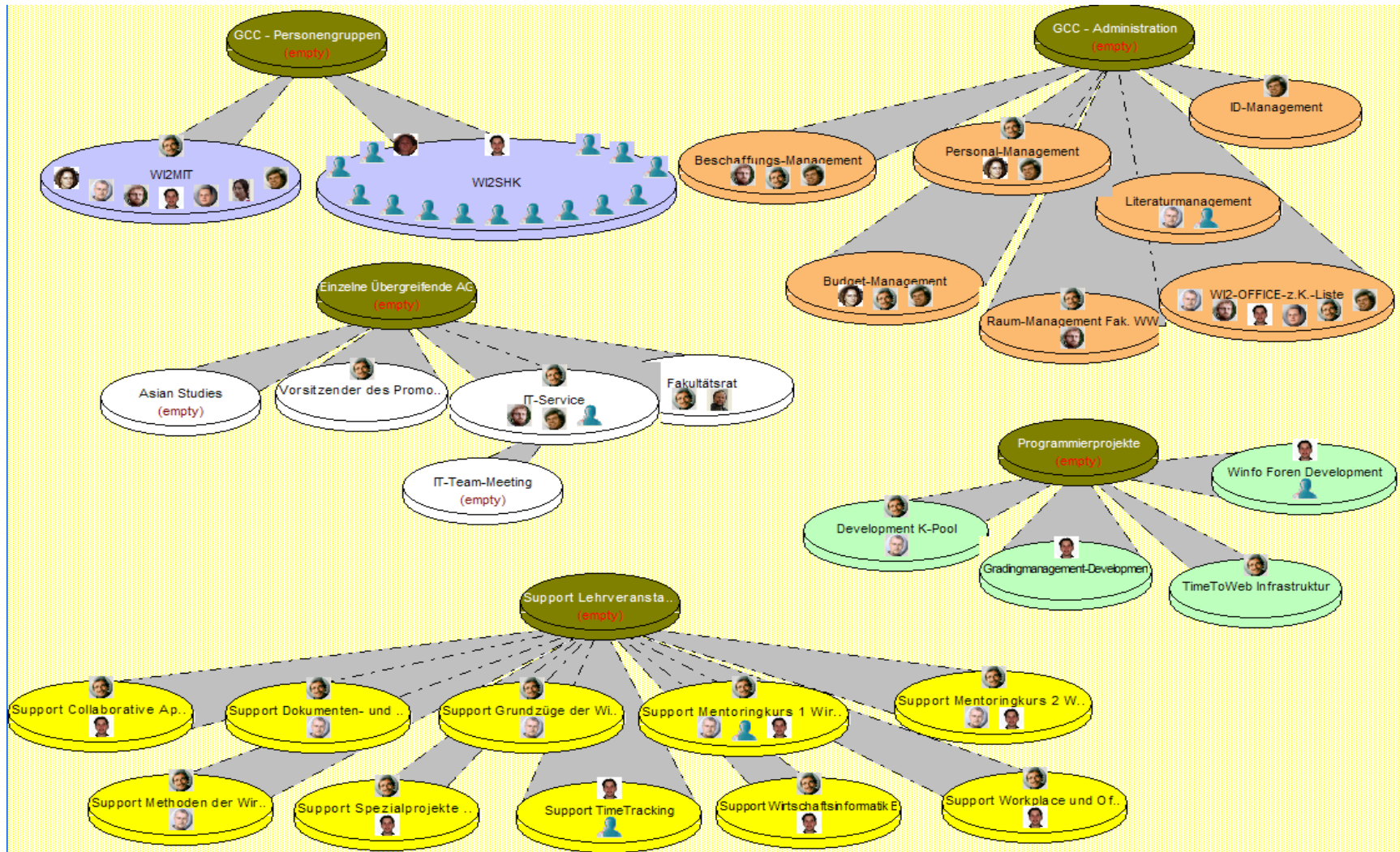


## → Office-Systeme für e-Collaboration

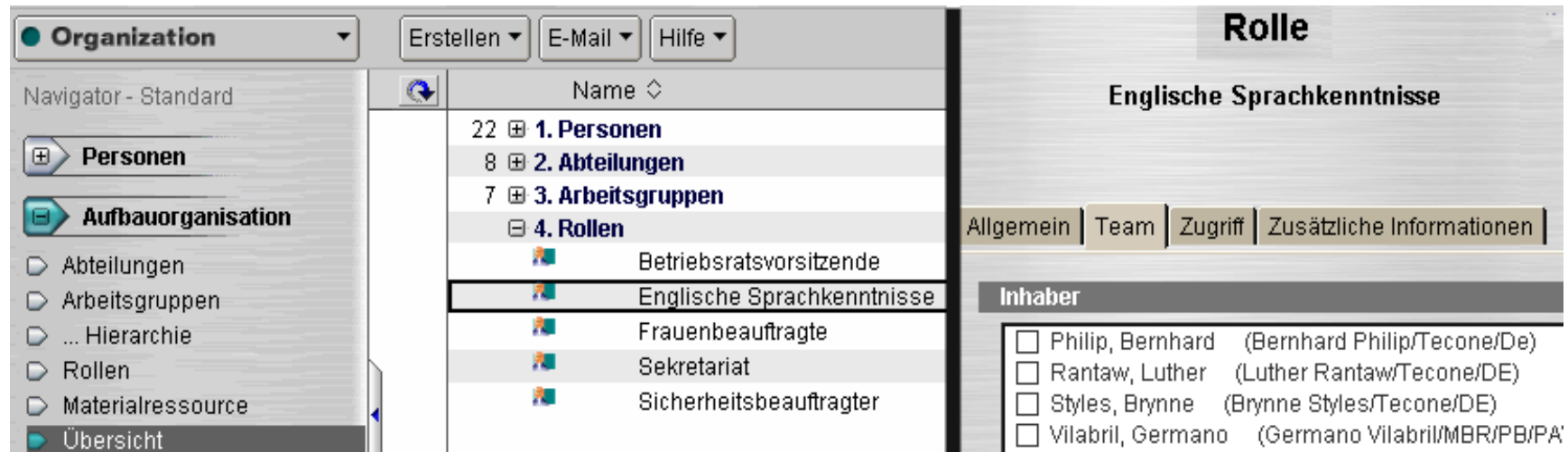
- **3.1 Integriertes Informationsmanagement im Enterprise Office**
  - 3.1.1 Überblick
  - 3.1.2 Office Database
  - 3.1.3 Kategorisierung und Stichwortvergabe/Tagging
- **3.2 Organisationsplanung und –modellierung**



**Beispiel für Abteilungsstruktur im OrganizationModeler**



## Beispiel für Workgroups im OrganizationModeler

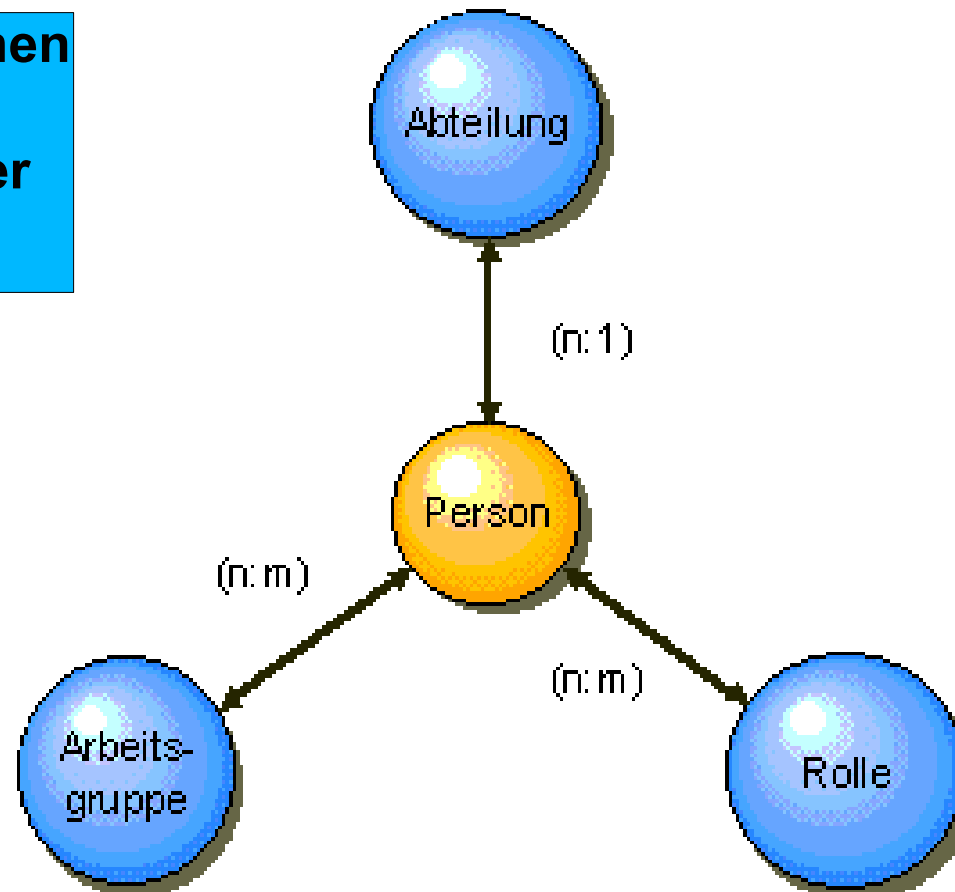


The screenshot displays a Groupware interface with the following components:

- Organization Navigator:** A sidebar on the left showing a tree structure:
  - Organization
  - Personen
  - Aufbauorganisation
    - Abteilungen
    - Arbeitsgruppen
    - ... Hierarchie
    - Rollen
    - Materialressource
    - Übersicht
- Main List:** A central list showing organizational levels:
  - 22 1. Personen
  - 8 2. Abteilungen
  - 7 3. Arbeitsgruppen
  - 4. Rollen
    - Betriebsratsvorsitzende
    - Englische Sprachkenntnisse** (highlighted)
    - Frauenbeauftragte
    - Sekretariat
    - Sicherheitsbeauftragter
- Role Detail View (Rolle):** A panel on the right showing details for the selected role:
  - Rolle:** Englische Sprachkenntnisse
  - Navigation tabs: Allgemein | Team | Zugriff | Zusätzliche Informationen
  - Inhaber:** A list of users with checkboxes:
    - Philip, Bernhard (Bernhard Philip/Tecone/De)
    - Rantaw, Luther (Luther Rantaw/Tecone/DE)
    - Styles, Brynne (Brynne Styles/Tecone/DE)
    - Vilabril, Germano (Germano Vilabril/MBR/PB/PA)

## Beispiel für Rollen in der Organization Database

**Beziehungen zwischen  
den vier  
Aufbauelementen der  
Organisation**



## → 3.3 Workflow-Management

### → 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung

#### → 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements

#### → 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)

#### → 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements

#### → 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen

### → 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess

### → 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow

#### → 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler

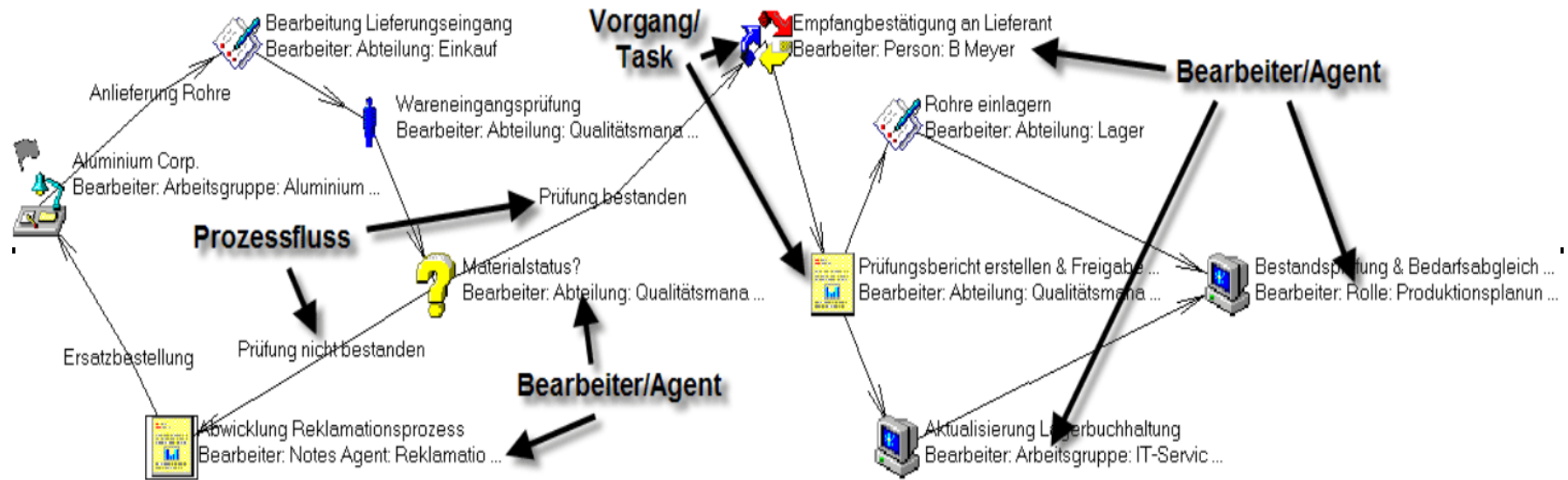
#### → 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler

#### → 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO



Ein **Workflow-Management-System (WfM)** wird definiert als: „A system that defines, creates and manages and executes ‘workflows’ through the execution of software whose order of execution is driven by a computer representation of the workflow logic.“ [Hollingsworth 1996, S. 6].

Zur Unterstützung eines Geschäftsprozesses durch ein WfMS ist eine in einer formalen Sprache formulierte Ablaufspezifikation notwendig, die als **Workflow-Schema** bezeichnet wird.



**Beispiel eines Workflow Modells für die Wareneingangsprüfung**

Die abstrakte Idee, die mit einem Workflow-Schema verbunden ist, wird als **Workflow-Typ** bezeichnet (z. B.: Abwicklung Dienstreiseantrag, Kreditvergabeprozess, Management Wareneingang, Abwicklung Rechnungsüberprüfung, Erstellung Konzernbilanz). Ein Workflow-Typ wird durch ein Workflow-Schema implementiert.

Die Menge dieser Konstrukte eines WfMS werden als **Workflow-Sprache** oder **Workflow-Metaschema** bezeichnet, die meist implizit und unterstützt mit graphischen Werkzeugen in der Implementierung eines WfMS enthalten ist

The screenshot displays the PAVONE ProcessModeler interface. The main window shows a workflow diagram with the following steps and transitions:

- Project Idea** (Bearbeiter: Beliebige Person) leads to **Market study** (Bearbeiter: Abteilung: Marketing) via the transition "sales opportunity exists".
- Market study** leads to **feasibility study** (Bearbeiter: Abteilung: Development) via the transition "technical realisable".
- Market study** leads to **Rank projects** (Bearbeiter: Arbeitsgruppe: Project su...) via the transition "sales opportunity does not exists".
- feasibility study** leads to **calculate costs** (Bearbeiter: Abteilung: Controlling) via the transition "not technical realisable".

The **feasibility study** task is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the **Bearbeiten - Aufgabe** dialog box on the right. The dialog box shows the configuration for the "feasibility study" task:

- Name:** feasibility study
- Alias:** (empty)
- Aufgabenvorlage:** Wählen... | Speichern...
- Startaufgabe  Initiator wird Bearbeiter  Prozess darf hier nicht enden
- Bearbeiter:** Stellvertreter | Leser | Allgemein | Feld | Anzeige
- Bearbeiter:**
  - Beliebige Person
  - Fest
  - Berechnet
  - Notes Agent
  - Automatisch
- Typ:** Abteilung (dropdown) 0 Mitglieder
- Name:** Development  Unterabteilungen ausschließen
- Abschließen:**
  - Genau 1
  - Alle
  - Fest
- Buttons: Rechtschreibprüfung, OK, Abbrechen

**Festlegung Prozessdetails im Workflow-Metaschema**



Als eine **Workflow-Instanz** wird eine konkrete Ausprägung eines Workflows bezeichnet, die von einem WfMS basierend auf einem Workflow-Schema zur Unterstützung eines konkreten Ablaufs erzeugt wird (z. B. Abwicklung Reiseantrag P. Müller vom 18.01.2006 nach Berlin; Bearbeitung Kleinkreditantrag K. Schulze vom 02.02.2006 über € 7.000,-).

## ➤ 3.3 Workflow-Management

### ➤ 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung

#### ➤ 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements

#### ➤ **3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)**

#### ➤ 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements

#### ➤ 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen

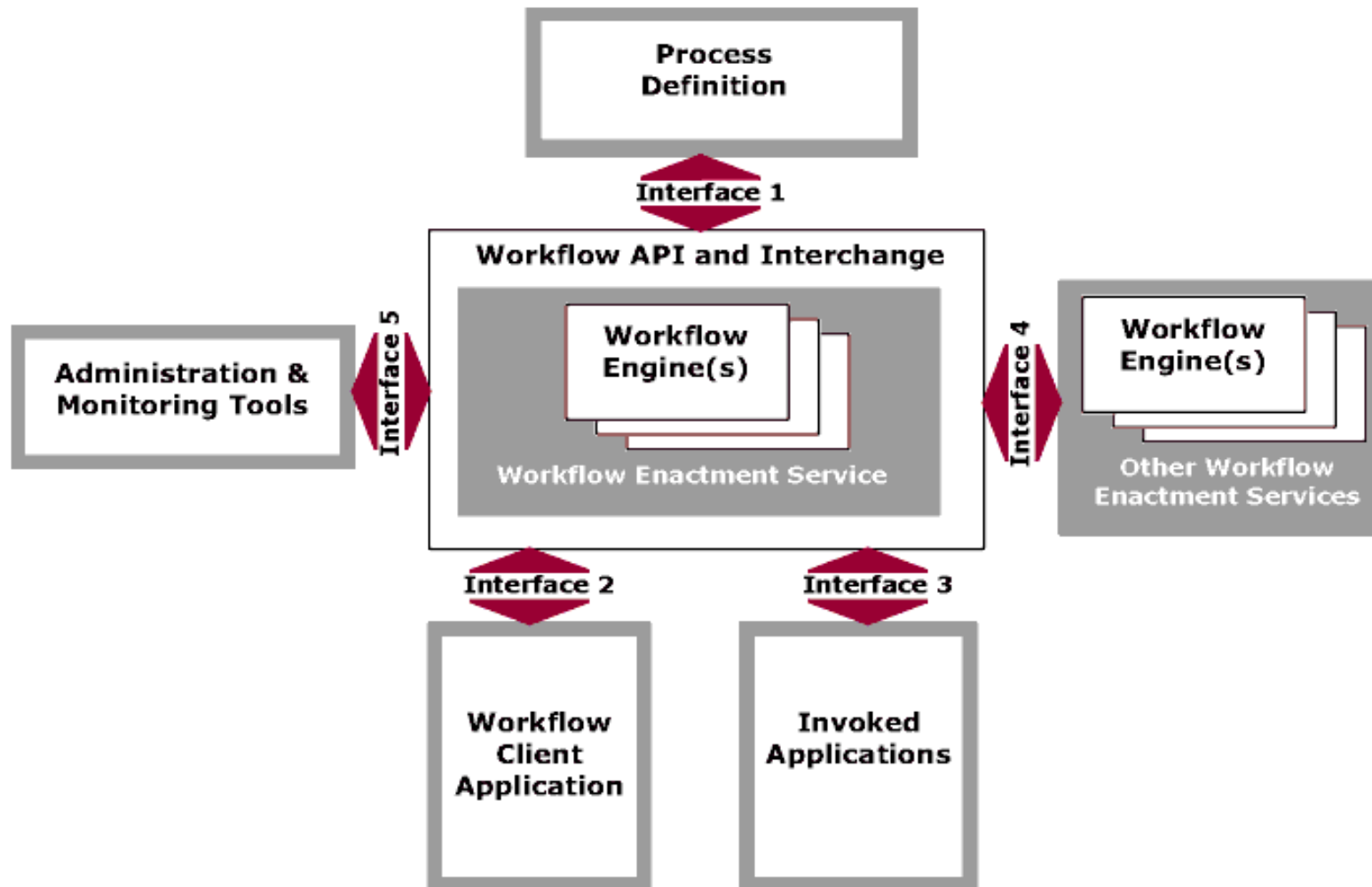
### ➤ 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess

### ➤ 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow

#### ➤ 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler

#### ➤ 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler

#### ➤ 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO



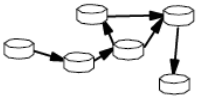
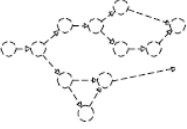
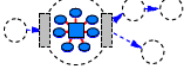
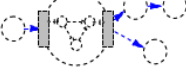
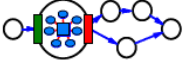
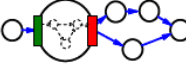
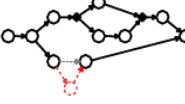
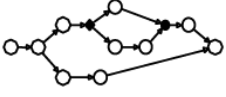


**Referenzmodell der WfMC**

- **3.3 Workflow-Management**
  - 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung
    - 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements
    - 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)
    - **3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements**
    - 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen
  - 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess
  - 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow
    - 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler
    - 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler
    - 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO

**Production Workflows** haben die höchste Wiederholungsfrequenz dieses Spektrums. Sie sind regelmäßig in allen Details vordefiniert und laufen voll automatisiert ab.

**Administrative Workflows**, die nächste Kategorie, sind ebenfalls fest strukturiert und repetitiv, haben jedoch eine geringere Wiederholungsfrequenz, eine geringere Anzahl von Workflow-Beteiligten und sind regelmäßig weniger komplex.

**Ad-hoc-Workflows** werden nur einmalig durchgeführt oder haben eine sehr geringe Wiederholungsfrequenz, entstehen während der täglichen Arbeit und sind regelmäßig nicht vollständig im Voraus planbar.

1. Ad-hoc-Workflow				2. Semi-strukturierter Workflow			3. Vollständig vordefinierter Workflow		
<p>a) Store-and-forward, E-Mail</p> 	<p>b) Partielle Vorausplanung</p> 	<p>c) Offene Team-Arbeit in Ad-hoc-Workflow</p> 	<p>d) Ad-hoc-Workflow mit Sub-Workflow</p> 	<p>a) Integration von offener Team-Arbeit in einen vordef. WF</p> 	<p>b) Integration eines Sub-Workflows in einen vordef. Workflow</p> 	<p>c) Ad-hoc-Modifikation eines vordef. Workflow</p> 			
z. B. neue Arten von Anfragen,		z. B. Ko-Autorenschaft einer Veröffentlichung		z. B. Delegieren einer Aufgabe		z. B. Ko-Autorenschaft eines jährlichen Berichts	z. B. Lösen eines Software-Problems	z. B. Kunden-Kreditanfrage mit einer besonderen Eigenschaft	z. B. Standard-Kundenkreditanfrage
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dringend</li> <li>- kurzlebig</li> <li>- außergewöhnlich</li> <li>- vertraulich</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- hohe Wiederholungsfrequenz</li> <li>- vollständig vordefiniert</li> <li>- einfache durchführbare Ad-hoc-Änderungen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- hohe Frequenz</li> <li>- vollständig vordefiniert</li> <li>- hoher Automatisierungsgrad</li> </ul>		
← flexibel, änderbar, einmalig				determiniert, hoch-strukturiert, wiederkehrend →					
 Tendenz der zeitlichen Entwicklung von Prozessen 									

## Workflow-Kontinuum

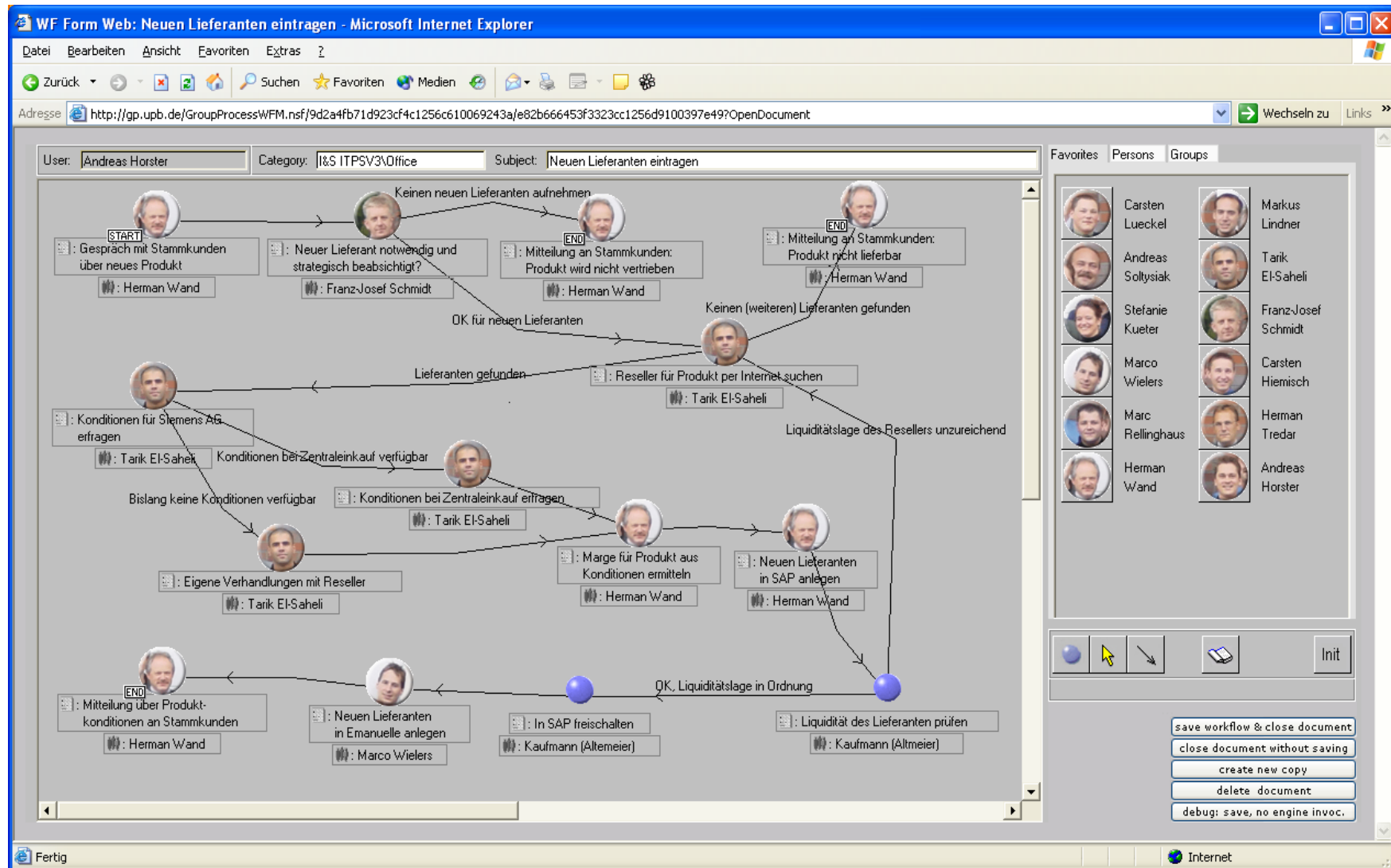


- ➔ **3.3 Workflow-Management**
  - ➔ 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung
    - ➔ 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements
    - ➔ 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)
    - ➔ 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements
    - ➔ **3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen**
  - ➔ 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess
  - ➔ 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow
    - ➔ 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler
    - ➔ 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler
    - ➔ 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO

Level of Flexibility	Relevant Workflow Capabilities
Rigid	Workflow Interoperability
Flexible	Exception handling
Adaptive	Change management, process versioning
Organic	Partial ordering, emergent processes
Chaotic	Workspace and awareness support

**Ebenen der Flexibilität von  
existierenden und potenziellen WfMS**

- **3.3 Workflow-Management**
  - 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung
    - 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements
    - 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)
    - 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements
    - 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen
  - **3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess**
  - 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow
    - 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler
    - 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler
    - 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO



**Beispiel des GroupProcess-Systems**

### ➤ 3.3 Workflow-Management

#### ➤ 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung

- 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements
- 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)
- 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements
- 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen

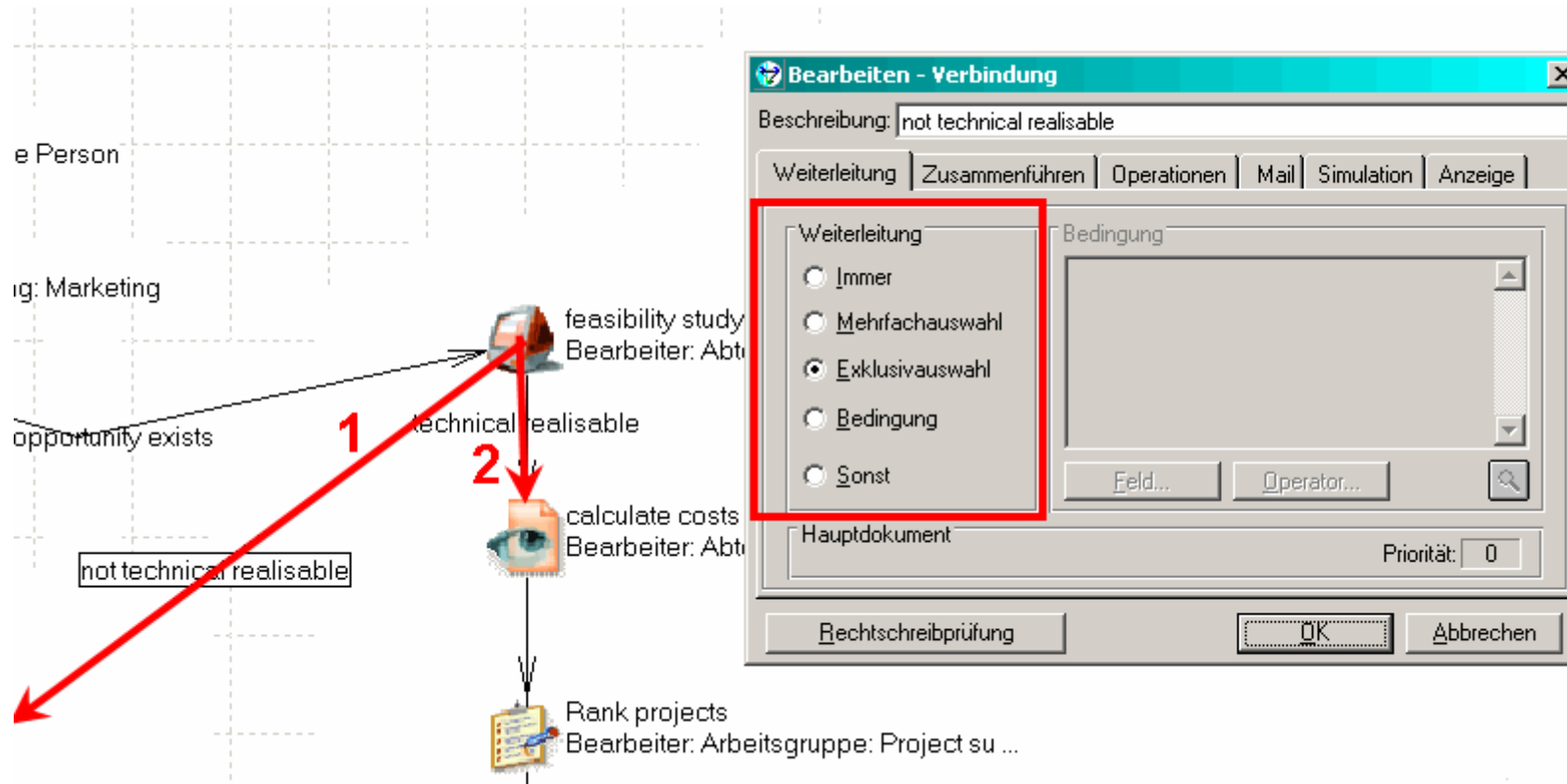
#### ➤ 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess

#### ➤ **3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow**

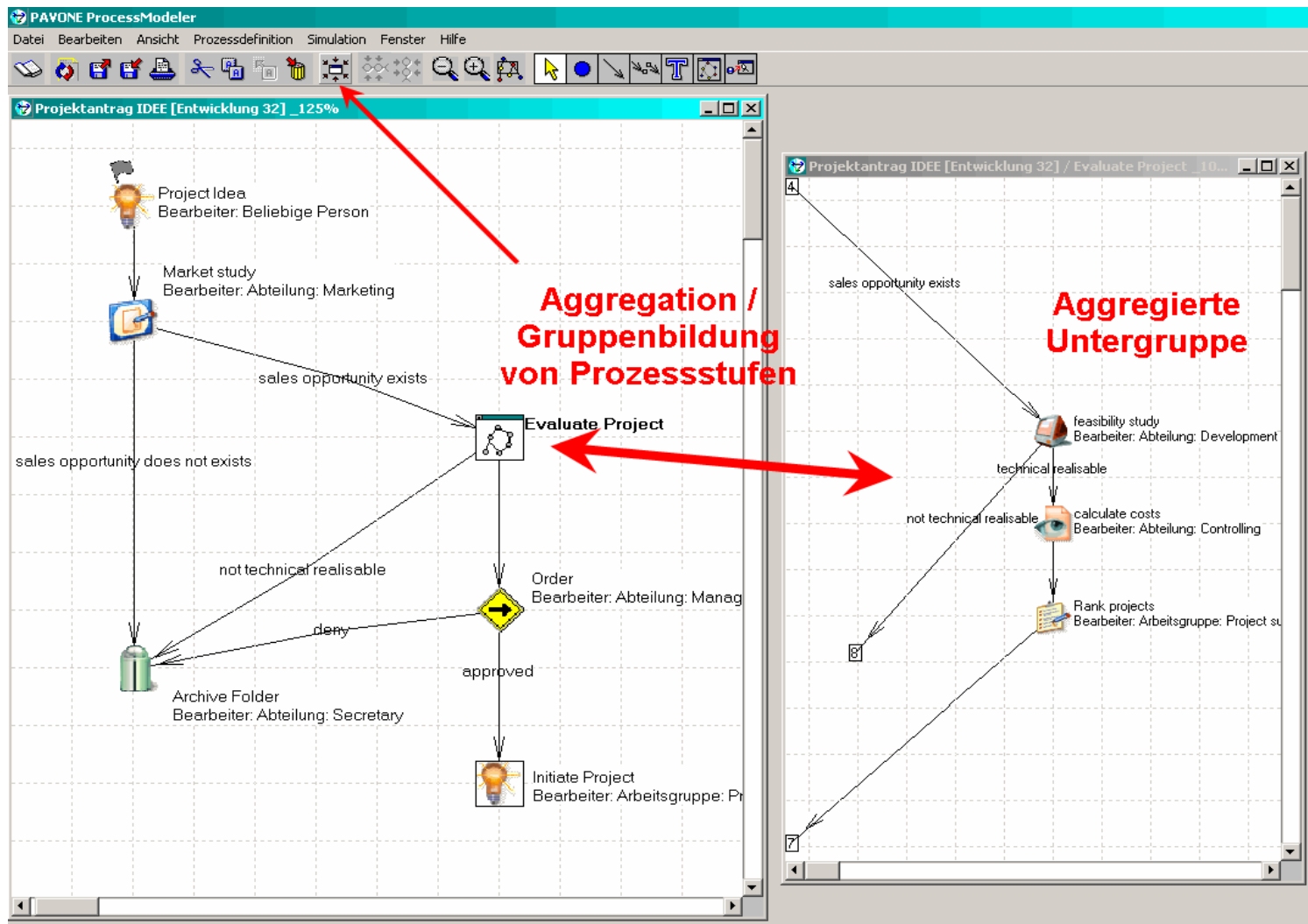
- **3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler**
- 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler
- 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO

Weiterleitungsart	Bedeutet, ...
Immer	Das Dokument wird immer zur nächsten Aufgabe weitergeleitet, sobald die vorhergehende Aufgabe erledigt ist. (Standard-Einstellung)
Mehrfachauswahl	Der Bearbeiter in der <i>EO Office Datenbank</i> bekommt bei der Fertigstellung der Aufgabe eine Auswahlbox angezeigt, in der er angeben kann, über welche Verbindung(en) das Dokument zur nächsten Aufgabe weitergeleitet werden soll. Der Bearbeiter kann hierbei mehrere Wege auswählen, d. h. das Dokument wird kopiert.
Exklusivauswahl	Das gleiche wie bei der Mehrfachauswahl, nur darf der Bearbeiter hierbei genau einen Weiterleitungspfad auswählen. Ein Beispiel hierfür wäre "Das Kreditvolumen übersteigt 10.000 €, dann leite das Dokument zu Hr. Meier weiter, sonst zu Hr. Müller."
Bedingung	Eine Bedingung entscheidet darüber, wie die Weiterleitung erfolgen soll. Der Benutzer hat auf den Weiterleitungspfad im Normalfall keinen Einfluss mehr. Für die Eingabe einer Bedingung bestehen vielfältige Möglichkeiten.
Sonst	Hierüber werden alle Dokumente weitergeleitet, wenn keine andere Bedingung erfüllt bzw. nicht möglich ist. D. h. hat eine Stelle drei Weiterleitungspfade und ist einer als "Sonst" definiert, so wird dieser immer dann benutzt, wenn die anderen beiden nicht zutreffen.

### Weiterleitungsarten im Enterprise Office Workflow Modell



## Dialogbox für Weiterleitungsarten im Enterprise Office ProcessModeler



## Aggregation und Bausteinbildung von Aufgabengruppen



Prüfungsergebnis
✕

Prozessdefinition:  Schließen

Warnung / Fehler

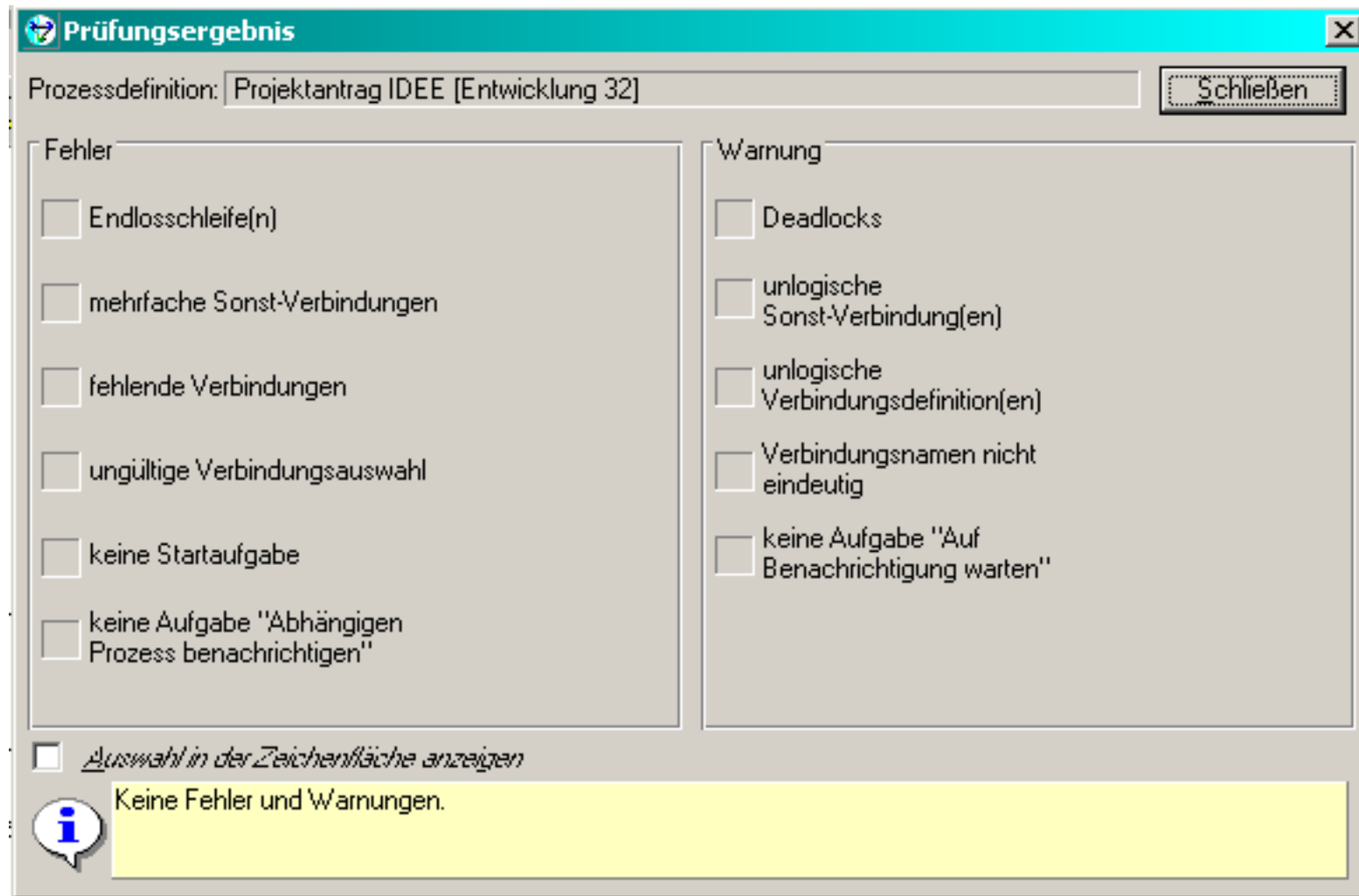
<input type="checkbox"/> PAVONE Organization Database:	<input type="checkbox"/> Domino Directory:
<input type="checkbox"/> Aufgabe:	<input type="checkbox"/> Verantwortliche:
<input type="checkbox"/> Person:	<input type="checkbox"/> Abschließen:
<input type="checkbox"/> Gruppe (Domino Directory):	<input type="checkbox"/> Mitglieder:
<input checked="" type="checkbox"/> <b>1 Arbeitsgruppe:</b> <input type="text" value="Project supervisory board"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>1 Maske:</b> <input type="text" value="GP_ReportProjektantrag"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>3 Abteilung:</b> <input type="text" value="Development"/>	<input type="checkbox"/> Feld:
<input type="checkbox"/> Rolle:	<input type="checkbox"/> Parameter:
<input type="checkbox"/> Notes Agent:	<input type="checkbox"/> Sachressourcen:
<input type="checkbox"/> Unterprozesse starten:	

*Auswahl in der Zeichenfläche anzeigen*

i

Warnungen existieren.

Konsistenzprüfung eines Workflow-Typs auf Vollständigkeit und Struktur



**Prüfungsergebnis** [X]

Prozessdefinition:

Fehler	Warnung
<input type="checkbox"/> Endlosschleife(n)	<input type="checkbox"/> Deadlocks
<input type="checkbox"/> mehrfache Sonst-Verbindungen	<input type="checkbox"/> unlogische Sonst-Verbindung(en)
<input type="checkbox"/> fehlende Verbindungen	<input type="checkbox"/> unlogische Verbindungsdefinition(en)
<input type="checkbox"/> ungültige Verbindungsauswahl	<input type="checkbox"/> Verbindungsnamen nicht eindeutig
<input type="checkbox"/> keine Startaufgabe	<input type="checkbox"/> keine Aufgabe "Auf Benachrichtigung warten"
<input type="checkbox"/> keine Aufgabe "Abhängigen Prozess benachrichtigen"	

Auswahl in der Zeichenfläche anzeigen

**i** Keine Fehler und Warnungen.

## Konsistenzprüfung eines Workflow-Typs auf Vollständigkeit und Struktur

PAVONE

● Process Database PAVONE ProcessModeler ▾

**Processes**

- ▶ By Name
- By Connected Database
- By ID
- By Category
- By Task Editor

**Templates**

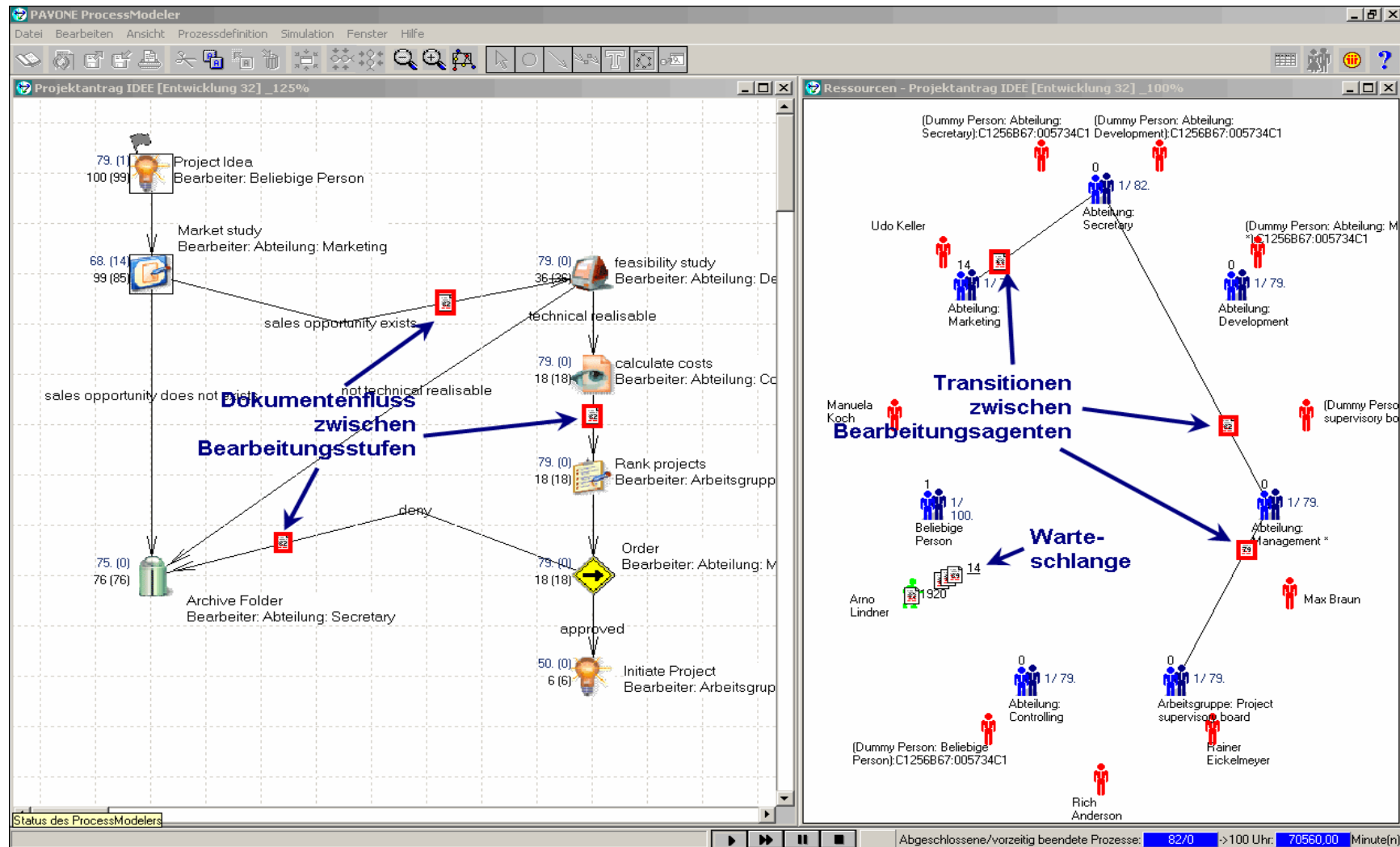
**Other**

	Editor Type	Task	Member	Next Task
[-] Process: Auftragserfassung				
[-] Active Executable Version (1)				
1	Anyone	Anfrage aufnehmen	*	3,6,4
3	Department	Kontakt verfolgen	Vertrieb	6,5
4	Department	Anfrage bearbeiten	Administration	
5	Department	Analyse	Vertrieb	
6	Department	Bestellung abwickeln	Produktion *	
[+] Design Version (1)				
[+] Process: Bericht				
[-] Process: Bestellung				
[+] Active Executable Version (1)				
[+] Design Version (1)				
[+] Process: Urlaubsantrag				

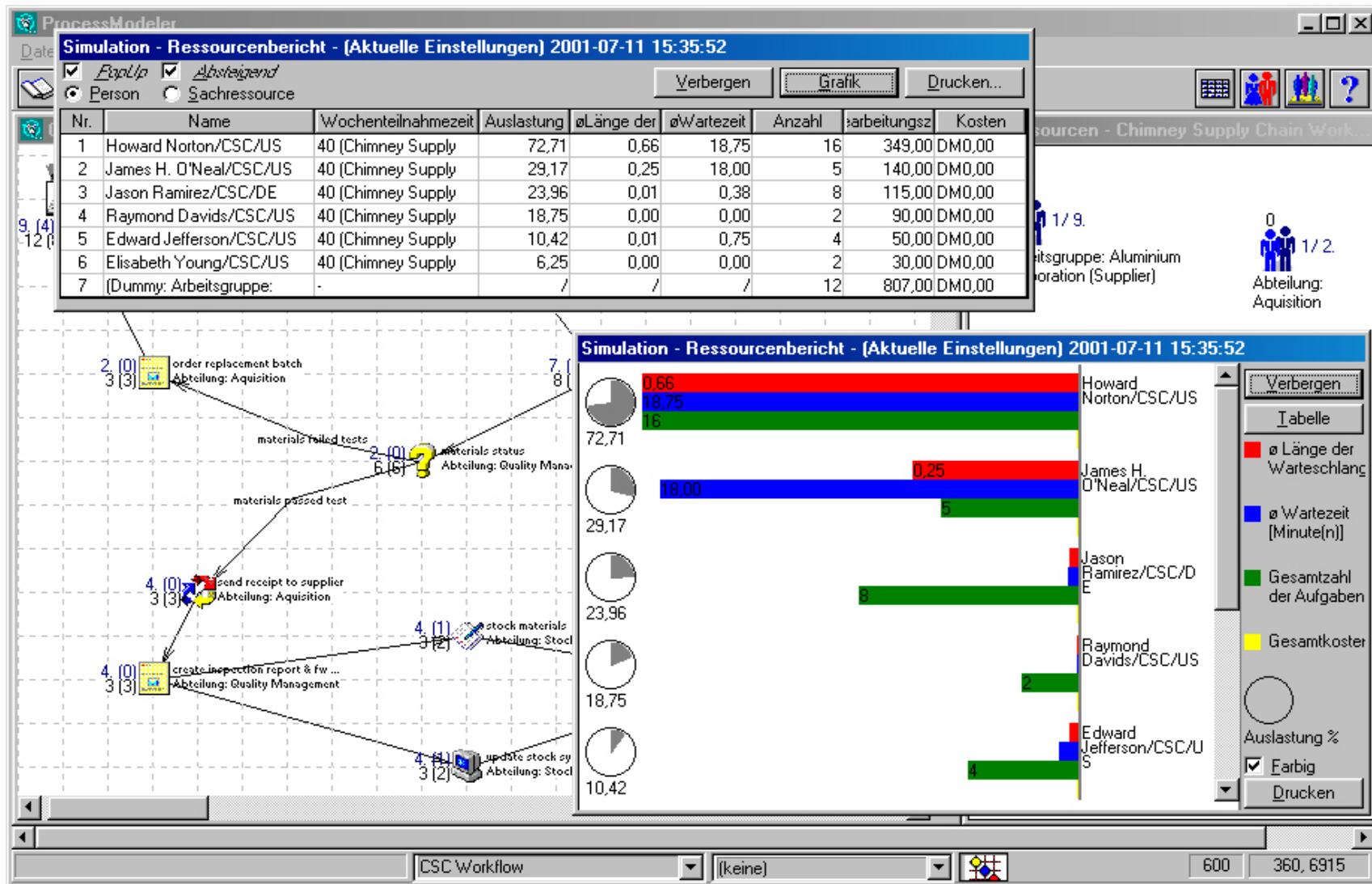
Frei-geschalteter  
 Prozess/Workflow-Typ  
 "Auftragserfassung"

Enterprise Office Process Database mit life-cycle für Workflow-Typen

- **3.3 Workflow-Management**
  - 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung
    - 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements
    - 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)
    - 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements
    - 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen
  - 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess
  - 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow
    - 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler
    - **3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler**
    - 3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO



## Animierte Workflow-Simulation mit EO ProcessModeler in zwei Fenstern



- **3.3 Workflow-Management**
  - 3.3.1 Grundlagen von Workflow-Management und Prozessmodellierung
    - 3.3.1.1 Grundlegende Begriffe des Workflow-Managements
    - 3.3.1.2 Referenzrahmen der Workflow-Management Coalition (WfMC)
    - 3.3.1.3 Arten des Workflow-Managements
    - 3.3.1.4 Konzeptionelle Entwicklung von Workflow-Management Systemen
  - 3.3.2 Beispiel für ein Ad-Hoc WfMS: GroupProcess
  - 3.3.3 Beispiel für ein Office WfMS: Enterprise Office Workflow
    - 3.3.3.1 Entwurf von Workflow-Typen mit dem EO ProcessModeler
    - 3.3.3.2 Simulations- und Animationskomponente des EO ProcessModeler
    - **3.3.3.3 Operative Einbindung der entworfenen Workflow-Typen in EO**

The screenshot displays the IBM Lotus Notes interface. On the left, a document titled 'Bericht: Expansionspläne: Initialisierungsphase Q4/2007' is open. The document content includes fields for 'Berichtsbezeichnung' (Strategisches Marketing), 'Kapitelnummer' (freie Nummerierung), and 'Kapitelüberschrift' (Expansionspläne: Initialisierungsphase Q4/2007). A red arrow points from the text 'Verfolgung des Workflow-Prozesses im instanziierten Dokument' to the 'Workflow' tab in the document's navigation pane.

The 'Workflow - Eigenschaften' dialog box is open on the right, showing the following details:

- Prozess:**
  - Name: Bericht
  - Titel: Abstimmung Vorstand und Vertriebsbereich EMEA
  - Initiator: Arno Rautmann/Tecone/DE
  - Priorität:  Keine  Hoch  Normal  Niedrig
- Aufgabe:**
  - Name: Bericht bearbeiten
  - Bearbeiter: Tecone
  - Stellvertreter: keine Stellvertreter
  - Reservierung: keine Reservierung
  - Status: zur Bearbeitung
- Workflow Protokoll:**
  - Prozess: Bericht
  - 18.09.2007 00:59:01, initiiert von Arno Rautmann/Tecone/DE
  - Aufgabe: Bericht anfordern
  - 18.09.2007 01:00:38, abgeschlossen von Arno Rautmann/Tecone/DE

The dialog box also includes sections for 'Grundlagen' (Name, Titel, Initiator, Startdatum, Zieldatum, Priorität) and 'Beim Weiterleiten' (checkboxes for notification preferences). An 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog.

**Beispiel für Workflow-Instanz mit Parameter und Informationen**



Enterprise Office

Erstellen | + | = | Ablage | Werkzeug | E-Mail | Workflow | Administration | Hilfe

Navigator - Standard

- Adressen
- Korrespondenz
- Seriensendung
- Ablage
- Bibliothek
- Meine Aufgaben**
  - Aktuell (3)
  - Nach Weiterbearbeitung
  - Von mir initiiert (6)
- Persönlich
- Favoriten

	Beschreibung	Datum	Aufgabe
A. Aktuelle Aufgaben für Arno Rautmann			
1) Nach Titel			
	(Ohne Titel)		
2) Nach Status			
zur Bearbeitung			
1)	Bestellen *Wagner J, Web Technologies	18.10.2006	Bestellung erfassen
2)	Wettbewerbsanalyse 2006	18.10.2006	Bitte 4-Augen-Kontrolle
3)	Vermittlung von Handelsvertretern in China *Pei Chen X, Chamber of Commerce Shanghai	29.09.2006	Brief schreiben !
3) Nach Priorität			
	Hoch		
	Normal		
4) Nach Prozessdefinition			
	Bestellung		
	(Ad-hoc)		

**Beispiel für die persönliche Aufgabenliste von „Arno Rautmann“**